



COMUNE DI TODI
PROVINCIA DI PERUGIA

Deliberazione di Giunta Comunale n° 127 del 30/06/2016

ORIGINALE

Oggetto:

Diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi - Determinazione importi per il rilascio di copie, ai sensi del vigente Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi

L'anno duemilasedici, addì trenta del mese di Giugno alle ore 14:00 presso la Sala Giunta - Palazzo Comunale, nella residenza comunale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo	Pres	Ass	Nominativo	Pres	Ass
ROSSINI CARLO		X	CAPRINI ANDREA	X	
PIPISTRELLI LUCA		X	VALENTINI MANUEL	X	
COSTANZI EMIDIO	X		MASSETTI CATIA	X	

Totale Presenti: 4

Totale Assenti: 2

Assume la presidenza Il Vice Sindaco , Emidio Costanzi.

Partecipa alla seduta, Il Segretario Generale Paola Bastianini.

Il Presidente, essendo legale il numero degli intervenuti per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- **Che** con deliberazione di G.C. n. 1035 del 20.08.1997 è stato stabilito, ai sensi del Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni, che il rilascio di copie di atti e documenti amministrativi è subordinato al pagamento dei seguenti importi, salvo le disposizioni vigenti in materia:
 - a) rimborso costo di riproduzione: £. 100 formato A4 e £. 150 formato A3;
 - b) diritti di ricerca e visura £. 500 fisse per ciascun documento ed indipendentemente dal numero delle pagine
- **Che** con delibera di G.C. n. 284 del 6.10.2011, modificata con delibera di G.C. n. 12 del 19.01.2012 e con delibera di G.C. n. 299 del 4.11.2014 sono stati approvati gli importi previsti dal Regolamento relativamente ai diritti di segreteria istituiti dal D.L. n. 289/92 (Certificati di destinazione urbanistica, Piani attuativi, certificati e attestazioni, attività edilizia libera, segnalazione certificata di inizio attività, permessi a costruire – SCIA onerosa, autorizzazioni paesaggistiche);
- **Che** con delibera di C.C. n. 86 del 23.12.2013 è stato approvato il nuovo regolamento comunale sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi che stabilisce, tra l'altro, ai sensi della L. 07/08/1990, n. 241, la modalità di esercizio del diritto di accesso e di informazione;
- **Che** gli importi stabiliti con la citata delibera di G.C. n. 1035/1997 risultano ormai decisamente superati in quanto il costo che l'Ente sostiene per l'effettuazione delle fotocopie è decisamente aumentato rispetto al 1997, al quale deve essere aggiunta la spesa per il personale da impiegare per la ricerca degli atti e l'esecuzione delle fotocopie;
- **Che** i Responsabili del Servizio Affari Generali e Edilizia, Ambiente, SUAPE hanno proposto l'adeguamento delle tariffe di seguito specificato:

ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:

Diritti di ricerca e visura	€ 2,00 per ciascun documento
Copia A4 bianco e nero	€ 0,25 a pagina
Copia A4 colori	€ 0,50 a pagina
Copia A3 bianco e nero	€ 0,40 a pagina
Copia A3 colori	€ 0,80 a pagina

PRATICHE EDILIZIE/URBANISTICHE:

Diritti di ricerca e visura	€ 10,00 a pratica
-----------------------------	-------------------

APPALTI E CONCESSIONI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Diritti di ricerca e visura: anno in corso e precedenti	€ 10,00 a pratica
---	-------------------

Ritenuto, pertanto di approvare la proposta dei Servizi Affari Generali e Edilizia, Ambiente e Suape e di stabilire i nuovi importi per il rilascio di copie di atti e documenti amministrativi, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, come meglio sopra specificato;

Ritenuto, altresì, di confermare quanto stabilito dalla delibera di G.C. n. 284 del 6.10.2011, modificata con delibera di G.C. n. 12 del 19.01.2012 e dalla delibera di G.C. n. 299 del 4.11.2014 relativamente agli importi previsti dal Regolamento rispetto ai diritti di segreteria istituiti dal D.L. n. 289/92, di cui alla tabella sub A allegata alla citata delibera n. 299/2014;

Visti i seguenti pareri espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n.267/2000 ed esistenti agli atti:

- Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
- Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile: favorevole;

Visto l'art. 48 del D. Lgs 267/2000;

All'unanimità di voti, legalmente espressi;

D E L I B E R A

- 1. DI APPROVARE E FAR PROPRIA** la relazione istruttoria dei Responsabili dei Servizi Affari Generali e Edilizia, Ambiente e SUAPE e la proposta di modifica degli importi per il rilascio di copie di atti e documenti amministrativi, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo;
- 2. DI STABILIRE**, quindi, gli importi da applicare per il rilascio di copie di atti e documenti amministrativi, come di seguito riportati:

ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:

Diritti di ricerca e visura	€ 2,00 per ciascun documento
Copia A4 bianco e nero	€ 0,25 a pagina
Copia A4 colori	€ 0,50 a pagina
Copia A3 bianco e nero	€ 0,40 a pagina
Copia A3 colori	€ 0,80 a pagina

PRATICHE EDILIZIE/URBANISTICHE:

Diritti di ricerca e visura	€ 10,00 a pratica
-----------------------------	-------------------

APPALTI E CONCESSIONI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Diritti di ricerca e visura: anno in corso e precedenti	€ 10,00 a pratica
---	-------------------

- 3. DI CONFERMARE** quanto stabilito dalla delibera di G.C. n. 284 del 6.10.2011, modificata con delibera di G.C. n. 12 del 19.01.2012 e dalla delibera di G.C. n. 299 del 4.11.2014 relativamente agli importi previsti dal Regolamento rispetto ai diritti di segreteria istituiti dal D.L. n. 289/92, di cui alla tabella sub A allegata alla citata delibera n. 299/2014 (Certificati di destinazione urbanistica, Piani attuativi, certificati e attestazioni, attività edilizia libera, segnalazione certificata di inizio attività, permessi a costruire – SCIA onerosa, autorizzazioni paesaggistiche);
- 4. DI DICHIARARE** la presente, all'unanimità dei voti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Vice Sindaco
Emidio Costanzi

Il Segretario Generale
Paola Bastianini

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Todi, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005.
