

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE
DI TODI

OGGETTO: – Richiesta occupazione temporanea di suolo pubblico
– Richiesta proroga occupazione temporanea di suolo pubblico.

PERSONA FISICA

Il sottoscritto _____
 nato a _____ Prov. _____ il _____
 Residente in _____ Prov. _____ via _____ n. _____
 Codice fiscale _____ recapito telefonico _____

SOGGETTO DIVERSO DA PERSONA FISICA

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
 della Ditta _____ cod. fisc. e p. I.V.A. _____
 domicilio fiscale _____
 recapito telefonico _____

CHIEDE

L'autorizzazione all'occupazione temporanea dell'area pubblica / la proroga dell'occupazione temporanea dell'area pubblica in Todi Via/Fraz. _____ per uso _____
 con _____ dal _____ al _____
 Occupazione temp. giornaliera largh. mt _____ lungh. mt. _____ = mq. _____ x giorni interi _____
 Occupazione temp. giornaliera /ore - mq. _____ x ore _____ x giorni _____
 dalle ore _____ alle ore _____ dalle ore _____ alle ore _____

ALLEGA

- Planimetria catastale in duplice copia scala 1:2000 con evidenziata l'area da occupare.
- Altra documentazione atta ad individuare in modo chiaro l'occupazione (specificare): _____
- Ricevuta del versamento di Euro 11,00 quale rimborso spese (tramite Mod. F24 predisposto dal Servizio Patrimonio).

SI IMPEGNA

A presentarsi presso il Servizio Patrimonio dopo **dieci** giorni dalla data di presentazione della presente richiesta (data protocollo Comune) per procedere al pagamento delle tasse e diritti dovuti, munito di una marca da bollo da Euro 16,00.

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI OPERE EDILI**DICHIARA:**

- di essere in possesso di titolo abilitativo ad eseguire i lavori n. _____ del _____ scadente il _____
- che essendo i lavori di attività libera verranno eseguiti in economia diretta.

- Per eventuali proroghe presentare la domanda protocollata a questo Servizio prima della data di scadenza della concessione.

Data _____

IL RICHIEDENTE
