COMUNE DI TODI

Provincia di Perugia

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.L.GS.N.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°AFFARI GENERALI PERSONALE E MANUTENZIONI

In esecuzione alla propria determinazione n. 470/2025;

Visto:
- il fabbisogno triennale di personale 2025-2027 pubblicato su SICO e contenuto nella deliberazione di G.C. n. 72 del 27/03/2025 avente ad oggetto *" Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2025-2027. Approvazione ",* che prevede, per l'anno 2025, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale area "Istruttori" profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Contabile", da destinare al Settore 4° Giudice di Pace Patrimonio e Informatica;
- la D.C.C. n. 69 del 20/12/2024, di approvazione della nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2025-2027;
- la D.C.C. n.75 del 20/12/2024, di presentazione e di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 in termini di competenza e cassa secondo lo schema del D.Lgs. n.118/2011;
- la lettera prot.n.10308 dello 02/04/2025, con la quale è stata esperita, la mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs.n.165/2001, con esito negativo (vedi unica risposta pervenuta al prot.n.10887/2025;

Visto il regolamento sull'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di G.C. n. 73 del 14/03/2024;
Visto il D.Lgs.n.267/2000 testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali;
Visto il D.Lgs.165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e ss.mm.ii;
Visto il D.Lgs.11.4.2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Visto l'art. 3 comma 5 del DPR 16 aprile 2013, n. 62 e la direttiva n. 1/2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
Visto l'art. 6 del DPR n. 478/1994, come modificato dal DPR 82/2023, in tema di equilibrio di genere nelle Pubbliche Amministrazioni; non si applica il titolo

di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) del DPR n. 478/1994, non sussistendone in questo Ente il presupposto;
Visto il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs.n.196/2003, come modificato dal D.Lgs.101/2018;

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, una procedura selettiva di mobilità volontaria esterna, rivolta ai dipendenti provenienti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del citato D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n.1 posto dell'area degli "Istruttori", profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" a tempo pieno e indeterminato.
Ai sensi del DPR 487/1994, modificato dal DPR n.82 del 16/06/2023, poiché il differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente risulta attualmente inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett.o) in favore del genere meno rappresentato.

Art. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati che, **alla data di scadenza dell'avviso**, sono in possesso dei seguenti requisiti, richiesti tutti **a pena di esclusione**:

1) Essere dipendente di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i; possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;
2) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali o in Area equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
3) essere in possesso di un diploma di maturità quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
4) Avere già superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

5) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la PA (con indicazione in ogni caso di eventuali condanne riportate e/o procedimenti penali in corso). Ai sensi della legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
6) Non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I° del titolo II° del libro II° del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs.n. 165/2001;
7) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
8) Non essere stati interdetti o sottoposti a misure di prevenzione che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro con la P.A;
9) Possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto;
10) Possesso della patente di guida cat. "B" senza limiti;
11) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
12) Trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
13) Essere in possesso del consenso preventivo formalmente espresso al trasferimento mediante mobilità dell'Ente di appartenenza del candidato o la attestazione dell'Ente di appartenenza che tale consenso non è necessario;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
Sono, inoltre, esclusi coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.
L'ente esclude coloro che hanno avuto condanne penali passate in giudicato per reati di particolare gravità, che determinano una condizione di oggettivo contrasto con le attività di dipendente dell'ente e/o che possono determinare un pesante danno di immagine all'ente.

I requisiti necessari per l'ammissione alla procedura, di cui sopra, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità e permanere alla data di assunzione. La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla procedura, la decadenza dall'assunzione e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Art.2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

1. essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione: CIE (Carta d'identità elettronica) oppure CNS (Carta nazionale dei servizi) oppure SPID (Sistema pubblico di identità digitale) oppure altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
2. essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 4, comma 2, lett d), del D.P.R. n. 487/1994, o di un domicilio digitale;

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica autenticandosi con SPID, CIE, CNS o altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale InPA disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/, previa registrazione sullo stesso portale, a far tempo dal 16/05/2025 con scadenza al 16/06/2025 entro le ore 09.00.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

In caso di malfunzionamento del Portale InPa, il termine di scadenza per la presentazione della domanda, è prorogato per un numero di giorni pari a quelli del malfunzionamento.

La registrazione al Portale è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA e contenente un riepilogo della domanda presentata.
Al riepilogo, sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.
Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.
La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.
Ai sensi dell'ar t. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, oltre al possesso di tutti i requisiti di cui all'art.1 del presente avviso:

1) cognome, nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, eventuale domicilio, codice fiscale, numero telefonico e indirizzo pec/mail;
2) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
3) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva del posto e/o di preferenza. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio.
4) di accettare, avendone presa visione, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso;
5) di obbligarsi ad osservare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Todi;

A pena di esclusione, i candidati devono allegare alla domanda di partecipazione:

1) curriculum vitae datato e debitamente firmato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, l'elencazione dettagliata dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e delle posizioni di lavoro ricoperte (che verranno valutate come da Regolamento), nonché tutte le informazioni che l'interessato/a intenda specificare nel proprio interesse;
2) consenso preventivo, formalmente espresso, al trasferimento, mediante mobilità, dell'Ente di appartenenza del candidato o l'attestazione dell'Ente di appartenenza che tale consenso non è necessario;
3) le schede di valutazione della prestazione individuale degli ultimi cinque anni

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Todi, che si riserva di non dare seguito alla procedura a suo insindacabile giudizio.

Art.3 VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

L'esclusione dalla procedura, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in ogni momento e sarà comunicata all'interessato attraverso posta elettronica certificata.

Le candidature degli aspiranti ammessi alla presente procedura saranno valutate dal Responsabile della struttura organizzativa ove è incardinato il posto da coprire, assistito dal Responsabile competente in materia di organizzazione, gestione del personale o da un suo delegato, ai sensi dell'art.5, comma 11, del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi.

Le candidature saranno valutate **sulla base dei titoli**, nel rispetto di quanto dispone in merito il vigente regolamento per l'accesso agli impieghi **e di un colloquio.**

Le competenze ed abilità richieste sono le seguenti:

Conoscenze tecnico-professionali: buone conoscenze della normativa degli Enti Locali in particolare del Comune, di carattere amministrativo ed economico-contabile e dei processi di lavoro, necessari per lo svolgimento dei compiti propri delle posizioni da rivestire, unitamente a capacità logico-tecniche, intese come abilità di trasporre le conoscenze possedute nelle anzidette tematiche in fattispecie concrete;

Capacità tecniche: capacità di applicare le conoscenze specialistiche possedute, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche, per la gestione di procedimenti o fasi di procedimenti, capacità di lavorare in autonomia

nell'esecuzione delle mansioni di competenza, nell'ambito di direttive di massima e di
procedure predeterminate, allineando i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'organizzazione, capacità di affrontare e risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
Capacità comportamentali: capacità di organizzare il lavoro e di individuare e gestire le priorità e le criticità, modulando proattivamente i comportamenti in relazione alle circostanze interne ed esterne, al fine di raggiungere i risultati attesi, autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base di procedure prestabilite e con ampiezza di soluzioni possibili, capacità propositiva nell'ordinaria gestione delle attività di competenza e di sintesi dei risultati, flessibilità operativa e funzionale, orientamento allo sviluppo delle competenze ed alla qualità dei servizi offerti rispetto alla qualità dei servizi attesi, capacità di lavorare in team, propensione all'ascolto, al dialogo ed al confronto e capacità di autocontrollo, *problem solving*, capacità relazionali con l'utenza interna ed esterna, e/o con unità organizzative diverse e/o enti/istituzioni/soggetti esterni.
Competenze informatiche: conoscenza dei più diffusi sistemi di *office automation*, dei principali *workflow* di gestione documentale e nell'uso delle banche dati di competenza e degli strumenti digitali disponibili.
Le mansioni esigibili sono quelle proprie della declaratoria relativa all'area degli Istruttori (ex categoria C) del Comparto Funzioni Locali.
L'unità selezionata sarà addetta, in particolare, a tutte le attività connesse e correlate ai procedimenti affidati alla sua responsabilità, ivi incluse l'istruttoria e la predisposizione di atti, proposte di provvedimenti, relazioni e documenti - anche mediante la raccolta, la codifica, l'organizzazione ed elaborazione di dati e di informazioni di natura complessa.
Al termine del colloquio verrà stilata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- 30 punti valutazione dei titoli;
- 70 punti colloquio.

L'inserimento dei candidati all'interno della graduatoria è subordinata al raggiungimento di un punteggio minimo di 60/100.
Il colloquio, salvo diversa comunicazione si terrà presso la sede del Comune di Todi, il giorno 18/06/2025 alle ore 10:00 per tutti i candidati che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura.
Il Responsabile della struttura organizzativa ove è incardinato il posto da coprire potrà procedere all'ulteriore specificazione dei suddetti criteri di valutazione, individuando il candidato il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il settore Personale formalizzerà la richiesta di immissione in servizio, secondo le modalità e procedure previste dalle vigenti normative in materia e verrà stipulato il contratto di lavoro individuale, ai sensi dell'art. 24 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, al quale seguirà visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Todi.
L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Todi.
La selezione non impegna né i candidati, né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento della stessa non emerga alcuna professionalità idonea.
L'esito della procedura viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale Inpa. La suddetta pubblicazione sostituisce ogni diretta comunicazione agli interessati.

Art. 4 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio avverrà a decorrere alla data indicata all'interno del contratto individuale di lavoro, senza soluzione di continuità con il servizio precedentemente prestato. Il lavoratore manterrà il diritto a fruire le ferie maturate e non godute, previa certificazione da parte dell'Ente di provenienza. Il lavoratore è obbligato a mantenere il rapporto di lavoro con il Comune di Todi per i cinque anni successivi al giorno di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Art. 5 PRIVACY

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii e dal Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si allega atto di informazione ex art. 13 del regolamento UE n. 2016/679

Art. 6 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonchè riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.
Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale Rag. Rita Cardinali.

COMUNE DI TODI

Provincia di Perugia

Copia dell'avviso è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Todi: https://www.comune.todi.pg.it nell'Area Amministrazione Trasparente /Bandi di concorso fino al termine di scadenza della domanda e nel portale InPA.
Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Settore Personale alle seguenti e-mail: rita.cardinali@comune.todi.pg.it e simonetta.berti-nulli@comune.todi.pg.it

Todi, 15/05/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°

Dott.ssa Simonetta Berti Nulli

COMUNE DI TODI

Provincia di Perugia

ATTO DI INFORMAZIONE EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE n. 2016/679

COMUNE DI TODI, (C. f. e P. IVA: 00316740547) (infra "COMUNE"), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Todi, Piazza del Popolo, 29/30, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che le informazioni meglio descritte al successivo art. 1 saranno trattate per l'esecuzione della finalità di cui all'art. 2.

1. Categorie dei dati oggetto di trattamento.

1.1. COMUNE raccoglie, anche indirettamente, e tratta, al fine di perseguire la finalità di trattamento descritta all'art. 2, le seguenti informazioni, riferibili ad una persona fisica candidata ad un avviso di mobilità promosso da COMUNE, (i) dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR cd. identificativi (es. nome; cognome; codice fiscale; luogo/data di nascita; indirizzo di residenza/domicilio/dimora) (infra "dati personali"); (ii) dati non personali ex art. 3 n. 1) del Regolamento UE n. 1807/2018 (es. denominazione sociale; sede legale/secondaria; partita iva) (infra "dati non personali"); (iii) dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR, ove necessario per ottemperare, inter alia, agli oneri prescritti dal DPR n. 313 del 14.11.2002 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di casellario giudiziale europeo, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti") (infra "dati personali cd. giudiziari").
D'ora in avanti, i dati personali, i dati non personali e i dati personali cd. giudiziari sono definiti, in via congiunta (e per semplicità), soltanto come "informazioni".

2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica.

2.1. Le informazioni sono trattate, da parte di COMUNE, per l'esecuzione della seguente finalità di trattamento:

- **a.** Selezione, valutazione, positiva ovvero negativa, di un candidato persona fisica ad un avviso di mobilità promosso e pubblicato da COMUNE, ed esecuzione dei conseguenti adempimenti fiscali/amministrativi/normativi, connessi all'assunzione e/o esclusione di un candidato.

In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, COMUNE precisa che l'eventuale mancata comunicazione delle informazioni, anche richieste in un secondo momento da COMUNE, può determinare l'impossibilità, in capo a

quest'ultima, di eseguire, in modo compiuto e corretto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a).
A tal riguardo, COMUNE precisa che la base giuridica per la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative: art. 6 paragrafo 1) lettere b) c) e) del GDPR, per i dati personali; art. 10 del GDPR, DPR n. 313/2002 e art. 2 comma 2) lettere a), c), h) e i) del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), per gli eventuali dati personali cd. giudiziari.

3. Periodo di conservazione.
3.1. In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, COMUNE comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale le informazioni saranno eventualmente soggette a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): in via generale, permanente/illimitato, nel rispetto del Piano di Conservazione dei Comuni.

4. Destinatari.
4.1. Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, COMUNE precisa che le informazioni possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento da COMUNE; società IT; consulenti/imprese di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla finalità di trattamento in questione; enti/organi pubblici (o a controllo pubblico) di varia natura, anche eventualmente connessi all'avviso/bando o similare di specie. COMUNE precisa, infine, che solo i dati personali e/o i dati non personali potranno essere oggetto di diffusione, soltanto ove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

5. Trasferimento.
5.1. Le informazioni sono/possono essere conservate all'interno anche di archivi interamente o parzialmente automatizzati ovvero non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a COMUNE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

6. Diritti del soggetto interessato.

6.1. In relazione ai dati personali e/o ai dati personali cd. giudiziari, COMUNE informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy: diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione); diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali; diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo; diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18; diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a COMUNE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato); diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali; diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., COMUNE precisa che, in relazione ai dati personali e/o ai dati personali cd. giudiziari, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, COMUNE precisa che, in relazione ai dati personali e/o ai dati personali cd. giudiziari, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a

una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

6.3. In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, COMUNE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e 34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

6.4. In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, COMUNE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, COMUNE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

6.5. I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

7. Dati di contatto.

7.1. COMUNE può essere contattato al seguente recapito: comune.todi@postacert.umbria.it

7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato da COMUNE, può essere contattato al seguente recapito: dpo.todi@comune.todi.pg.it

Todi, lì 28.10.2024 (data di ultimo aggiornamento).

COMUNE DI TODI
(in persona del suo legale rappresentante pro tempore)